



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

Č.j.: ZŠMT 239/2020

# **Školní řád ZŠ a MŠ Město Touškov (sekce MŠ)**

## **pro školní rok 2020 - 2021**

Zřizovatel: město Město Touškov

Mateřská škola je součástí organizace: Základní škola a Mateřská škola Město Touškov,  
příspěvková organizace, IČ 75006057,  
Čemínská 296, 330 33 Město Touškov

Adresa mateřské školy:

Mateřská škola Město Touškov  
Polní 95  
330 33 Město Touškov

Projednáno pedagogickou radou dne: 24.8.2020

Kontakty:

Tel.: sborovna 377 922 270, 774 237 880  
Tel.: kancelář 377 922 337  
Tel.: školní jídelna 377 922 425  
e-mail: [msmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:msmestotouskov@zsmestotouskov.cz)  
www.adresa [www.msmestotouskov.cz](http://www.msmestotouskov.cz)

Kapacita: 100

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Město Touškov v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

## **Obsah školního řádu:**

### **Čl. 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení,**

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program
2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
3. Práva zákonných zástupců
4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí
5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání
7. Ukončení předškolního vzdělávání
8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
9. Docházka a způsob vzdělávání
10. Individuální vzdělávání
11. Přebírání/ předávání dětí
12. Nadstandardní péče v MŠ

### **Čl. 2. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

- 13.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

### **Čl. 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 14.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

### **Čl. 4. Podmínky zacházení s majetkem mateřské školy**

### **Čl. 5. Informace o průběhu vzdělávání dětí**

### **Čl. 6. Závěrečná ustanovení**

## **Přílohy:**

1. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
2. Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte
3. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte
4. Žádost o uvolnění z povinné předškolní docházky
5. Omluva z povinné předškolní docházky
6. Evakuační plán
7. Požární evakuační plán pro případ požáru
8. Požárně poplachová směrnice
9. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole
10. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
11. Směrnice pro předplavecký výcvik
12. Provozní řád venkovních hracích ploch
13. Provozní řád tělocvičny ZŠ
14. Pověření k vyzvednutí a předání dítěte lektorovi zájmového kroužku

**V souvislosti s onemocněním Covid-19 je reálně možné zavedení některých změn a mimořádných opatření vydaných vládou ČR, MŠMT, MZ, KHS Plzeň. ZŠ a MŠ Město Touškov podléhá těmto ustanovením a po dobu jakýchkoliv případných nařízení vydaných výše uvedenými institucemi, podléhá všechna rozhodnutí tzv. vyšší moci, která je nadřazena i všem aktuálním dokumentům ZŠ a MŠ Město Touškov.**

## Čl. 1.

### PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ, ŽÁKŮ, STUDENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZARÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE NEBO ŠKOLSKÉM ZARÍZENÍ

#### 1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

- 1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
  - b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
  - c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
  - d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
  - e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
  - f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
  - g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

- 1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

- 1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Výchovně vzdělávací proces vychází z dlouhodobé koncepce školy a aktuálních potřeb. Závazným dokumentem pro vzdělávací standard je Rámcový vzdělávací program pro předškolní výchovu, schválený MŠMT ČR jako závazný dokument a z něj vycházející Školní vzdělávací program, který respektuje regionální a místní specifika a je rovněž přístupný rodičům na informační tabuli pro veřejnost.

Vzdělávání dětí je založeno na práci s vhodnými, dětem blízkými a jim srozumitelnými integrovanými bloky. Vzdělávání probíhá v systému her a řízených činností, spočívá v dostatečném využívání běžných životních situací i nahodile vzniklých okolností a vzdělávacích příležitostí. Obsah vždy souvisí bezprostředně s životem dětí.

Školní vzdělávací plán tvoří učitelky v týmu. Soustava integrovaných bloků je tvořena tak, aby mohla s obměnami a v dalších variantách platit pro celý tříletý program předškolní přípravy s tím, že učitelky realizují obsah, který odpovídá věku, zájmu a schopnostem jednotlivých dětí.

Vzdělávání dětí a realizace obsahu vzdělávacího programu probíhá přirozenou cestou, způsobem, který je dětem blízký a vlastní jejich mentalitě. Učení je co nejnázornější, založené na vlastní činnosti dětí a jejich prožitcích.

## **2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

2.1 Každé přijaté dítě má právo na:

- a) kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti. S účinností od 1.9.2017 je vzdělávání v mateřské škole poskytované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí poskytováno bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do doby, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku (§ 123 odst.2 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění
- b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2.3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno dítě s podpůrnými opatřeními, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

## **3. Práva zákonných zástupců**

3.1 Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby jako pěstouni, opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

3.2 Zákonní zástupci mají právo na poskytování vzdělávání

3.3 Zákonní zástupci mají právo na „jiný způsob“ vzdělávání dítěte v mateřské škole, a to individuální vzdělávání (více odst.10)

## **4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

4.1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,

- c) na vyzvání ředitelky mateřské školy ( učitelky pověřené vedením MŠ) se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§22 odst.3 písm.b školského zákona v platném znění)
- d) rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v aktuálním znění).
- e) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (podrobněji kapitola 9.3),
- g) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné (Podmínky úplaty za vzdělávání dle § 123 školského zákona, mají v případě veřejných škol zvláštní význam v rámci předškolního vzdělávání, kdy se vzdělávání v mateřské škole poskytované státem, krajem nebo svazkem obcí dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku), s výjimkou dětí se zdravotním postižením.
- i) v případě přijetí k docházce dítěte mladšího tří let, je nezbytné, aby dítě udržovalo tělesnou čistotu, základní sebeobsluhu a samo si požádalo o nutnost vykonat tělesnou potřebu.

## **5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

- 5. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s §34 školského zákona v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou pátého roku věku a pro které je předškolní docházka povinná a dále děti, které dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.
- 5. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
  - a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
  - b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkovaním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Doklad o povinném očkování nemusí mít dítě, které zákonný zástupce přihlašuje k povinné předškolní docházce.
  - c) evidenční list dítěte podepsaný zákonným zástupcem a potvrzený pediatrem
  - d) občanský průkaz
  - e) rodný list dítěte
  - f) kartu ZP dítěte
- 5. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

5. 4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou tato mateřská škola přerušila provoz.

## **6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

## **7. Ukončení předškolního vzdělávání**

7. 1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

7. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

## **8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanti, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

## 9. Docházka a způsob vzdělávání

9. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy učitelka pověřená vedením mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole. Změny jsou prováděny písemnou formou.
9. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
9. 3 Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit známou absenci předem a předložit důvody k ní, nenadálou absenci nejpozději první den nepřítomnosti dítěte, a to písemně, telefonicky, nebo osobně. Po návratu dítěte plnění povinnou předškolní docházku do mateřské školy omluví písemně na omluvném archu s uvedením důvodů absence nepřítomnost delší tří dnů. Pokud se jedná o dítě, které neplní povinnou předškolní docházku, písemně omlouvá zákonný zástupce nepřítomnost delší 14-ti dnů i s uvedením důvodů.
9. 4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
  - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
  - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
  - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a zákona č. 561/2004 S. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

- d) **Na základě chystané novely zákona č. 564/2004 Sb., šk.zákona § 34, kdy bude nutné v důsledku vyhlášení krizového stavu nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření MZ nebo KHS nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, je škola povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Tato forma vzdělávání se týká dětí v posledním ročníku MŠ, kdy je vzdělávání dle zákona povinné. V takové situaci budou náměty pro práci s dětmi:**



- zveřejněny na webu MŠ, případně po dohodě zasílány 1x týdně zákonnému zástupci dítěte
- pokud by rodina nedisponovala technikou ICT, budou jí náměty předávány 1x týdně v budově MŠ (vždy po předchozí konzultaci se zástupkyní ředitelky ZŠ a MŠ Město Touškov). **POKUD BUDE REALIZOVÁNO DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A DÍTĚ SE JEJ NEBUDE MOCI ÚČASTNIT, PLATÍ PRO ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE POVINNOST DÍTĚ I Z TĚTO FORMY VZDĚLÁVÁNÍ OMLUVIT.**

## **10. Individuální vzdělávání**

- 10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- 10.2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termíny ověření od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je **povinen zajistit účast dítěte u ověření**. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **11. Přebírání/ předávání dětí**

- 11.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy (6:15hod. – 8:00hod) předávají dítě učitelkám mateřské školy. Po předchozí dohodě rodičů s pedagogickou pracovnící se lze dostavit s dítětem i v jiné době. Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených poliček a k tomu určených tašek. Věci dětí rodiče označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pedagogické pracovníci a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

- 11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době. Děti, které chodí domů po obědě si vyzvedávají rodiče mezi 12:15 - 12:30 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14:00 hod a 16:00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy. Při odchodu dostanou děti hygienicky zabalenou svačinu. V případě, že rodiče dítě z MŠ nevyzvednou, kontaktuje je učitelka telefonicky. Pokud rodiče telefon nezvedají, má pedagogický dozor právo kontaktovat orgán správy sociálního zabezpečení, případně Policii ČR.
- a) děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené
  - b) pokud je pověřenou osobou nezletilá osoba, je zcela na uvážení a zodpovědnosti rodiče volba této osoby – vhodná je hranice minimálně 10let věku
  - c) rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu
  - d) v případě, že dítě odchází po obědě, rodiče čekají v prostorách šatny
  - e) po chodbách ke třídám jsou rodiče povinni se přezouvat nebo používat hygienické návleky na boty

Po převzetí dítěte od pedagogické pracovníce rodiče s dětmi opouští areál mateřské školy.

- 11.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Tento vztah určuje zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba) v dokumentu ***Dohoda o převzetí dítěte z MŠ***. Způsobilost pověřené osoby zvažuje zákonný zástupce sám. Ve výjimečných případech může zákonný zástupce pověřit jinou osobu, která není uvedena v Dohodě o převzetí dítěte z MŠ, a to pouze písemně na zvláštní formulář ***Pověření osoby k převzetí dítěte z MŠ***.

- 11.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
- a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
  - c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, § 9, § 9a)
  - d) případně se obrátí na Policii ČR.
- 11.5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

## 12. Nadstandardní péče v MŠ

### 12.1 Logopedická péče

Do oblasti logopedické péče spadá prevence vzniku poruch komunikace a oblast péče o kulturu řečového projevu dětí. Škola disponuje pověřeným školním logopedem Mgr. K.Strýčkovou. Většina pedagogických pracovníků je absolventem kurzu logopedického asistenta. Společně se podílí na budování a rozvoji komunikačních kompetencí dětí. Mgr. Strýčková pracuje individuálně s dětmi s řečovou vadou, úzce spolupracuje s SPC Ke Špitálskému lesu. Na základě depistáže SPC přibližně v měsíci říjnu a souhlasu zákonných zástupců následně pravidelně pracuje s vytipovanými dětmi. Logopedická náprava předpokládá pravidelná denní cvičení rodičů s dětmi dle instrukcí Mgr. Strýčkové.

Logopedická prevence probíhá každé pondělí od 12:15hod. do 14:00hod., za asistence rodičů jedno pondělí v měsíci od 14:30 do 15:30 – 16:00hod.(dle zájmu a potřeby rodičů). Logopedická náprava probíhá vždy v budově mateřské školy.

Mgr. Strýčková poskytuje rovněž konzultační a poradenskou činnost pro rodiče ve věcech výchovy a vzdělávání.

### 12.2.Péče o talentované děti

Pro děti nadané a talentované umožňuje RVP PV vytvořit plán pedagogické podpory, popř. individuální vzdělávací plán, jehož obsah i podmínky jsou rozumně přizpůsobeny jeho mimořádným schopnostem, založeny na vlastní aktivitě dítěte a doplněny nabídkou dalších činností podle zájmu a nadání dítěte.

Děti mohou uplatnit své nadání a talent v nadstandardních aktivitách, které MŠ nabízí – dle aktuální nabídky a zájmu rodičů.

Děti hudebně a rytmicky nadané se mohou prezentovat ve školním sboru Kořata, který má na naší škole již hlubokou tradici.

Veškeré nadstandardní aktivity jsou realizovány mimo nabídku ŠVP, zákonní zástupci je hradí před jejich počátkem a vedou je asistenti vzdělávacích agentur, uč. MŠ, popř. lektori se zkušenostmi v konkrétní zájmové oblasti.

Zákonní zástupci dávají pracovníkům, kteří nejsou zaměstnanci ZŠ a MŠ Město Touškov a vedou zájmové aktivity v MŠ, písemné pověření k vyzvednutí dítěte od pedagogické pracovnice a jeho předání zákonným zástupcům.

## ČL. 2

### PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

#### **13. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole**

- 13.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6:15 do 16:00 hod.
- 13.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušeni oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.  
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.
- 13.3 **Na základě chystané novely zákona č. 564/2004 Sb., školský zákon, § 34, kdy bude nutné v důsledku vyhlášení krizového stavu nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření MZ nebo KHS nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost většiny dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, je škola povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Tato forma vzdělávání se týká dětí v posledním ročníku MŠ, kdy je vzdělávání dle zákona povinné.**
- 13.4 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu

6:15 – 9:00 hod.	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí pedagogickým pracovnícím do třídy, volné spontánní zájmové aktivity, pohybové aktivity, průběžná dopolední svačina
9:00 - 9:45 hod.	Činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky realizované především formou hrového a prožitkového učení, individuální činnosti s dětmi
9:45 -11:45 hod.	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost (pouze v případě silného deště, nevhodných povětrnostních podmínek, mrazu pod -10°C – dále bod 13.6)
11:45 -12:30 hod.	Oběd a osobní hygiena dětí
12:30 -14:30 hod.	Spánek a odpočinek dětí respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku, odpolední svačina, osobní hygiena
14:30 -16:00 hod.	Spontánní i řízené činnosti a aktivity dětí realizované především formou hrového a prožitkového učení ve třídách a na zahradě mateřské školy, rozcházení dětí

Začátek povinného předškolního vzdělávání v rozsahu nejméně čtyři hodiny stanovila ředitelka ZŠ a MŠ Město Touškov na 8:00hod.

13. 5 Úplata za vzdělávání je hrazena bezhotovostně na účet školy č. 236503798/0300 do 20.dne předchozího měsíce dne, stravné je hrazeno v měsíci předcházejícímu stravování. Vyrovnání úplaty je vždy k 31.8. kalendářního roku, jinak na požádání zákonného zástupce dítěte.
13. 6 Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy den předem. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů pouze v první den nepřítomnosti.  
Obědy lze odhlásit na webovém portálu MŠ: [www.ms.touskov.cz](http://www.ms.touskov.cz) nebo telefonicky na čísle: 377 922 425.  
Příprava stravy probíhá ve vlastní školní kuchyni.  
*podávání svačtin* - od 8:00, od 14:00  
*podávání oběda* - doba výdeje od 11:30 hodin, systém je samoobslužný.  
Časový odstup jednotlivých jídel je 3 hodiny.  
Děti se stravují ve školní jídelně, dětem z 1.a 2. třídy je z organizačních důvodů umožněno stravování ve třídách.
- 13.7 V případech uvedených ve Vyhl. 107/2005 Sb. § 2, odst.4 o školním stravování v aktuálním znění (zdravotní omezení na základě potvrzení lékaře) je možné domluvit se zákonnými zástupci individuální formu stravování (Vyhl. 107/2005 Sb. § 2, odst.9 o školním stravování v aktuálním znění). Smlouva je vyhotovena písemně ve dvou provedeních, zákonný zástupce uvádí přesný způsob omezení stravování a podávání jídla.  
**Pokud nemá dítě žádné zdravotní omezení a stravu v MŠ nedojí, není možné ji z hygienických důvodů dále uchovávat a následně předávat rodičům** (Vyhl. č. 137/2004 Sb., §25, odst. 2 a odst.5 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,).
13. 8 Denně tráví děti venku vzhledem k žádoucímu otužování a zdravému životnímu stylu nejméně dvě hodiny v dopoledním i odpoledním provozu MŠ.  
Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší nebo teplota pod – 10°C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.  
Pro pobyt venku je nezbytné děti vždy vhodně obléci, je potřebné, aby měly v MŠ k dispozici pláštěnku, holínky a další náhradní oblečení pro případ promočení (Vyhláška 410/2005 Sb., §21,2 v aktuálním znění).
13. 9 O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.
13. 10 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole:  
- písemně na e-mailu MŠ: [msmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:msmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
- telefonicky na čísle: 377 922 270  
- nebo sms zprávou na čísle 774 237 880  
- nebo osobně učitelce mateřské školy.

Pokud se jedná o nepřítomnost delší tří dnů u dětí plnicích povinnou předškolní docházku, zákonní zástupci tuto omluví ped.pracovnicím **písemně**. U ostatních dětí je písemná omluva nutná v případě nepřítomnosti delší 14-ti dnů. **Povinnost omlouvání se vztahuje na děti i v době distančního vzdělávání.**

- 13.11 Nepřítomnost pro onemocnění, nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, nejpozději do 24 hodin, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, písemně, nebo telefonicky.

Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte:

- a) osobně ve třídě učitelce
- b) telefonicky na číslech : kancelář zástupkyně ředitelky - 377 922 270, 774 237 880
- c) e-mailem školy: [msmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:msmestotouskov@zsmestotouskov.cz)

Pokud se jedná o nepřítomnost delší tří dnů u dětí plnicích povinnou předškolní docházku, zákonní zástupci tuto omluví ped.pracovnicím **písemně**. U ostatních dětí je písemná omluva nutná v případě nepřítomnosti delší 14-ti dnů.

- 13.12 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. **Do mateřské školy může být přijato pouze dítě zdravé, bez známek kašle, rýmy či jiného infekčního onemocnění. Pedagogická pracovnice je oprávněna žádat potvrzení, že dítě netrpí infekčním onemocněním vystavené praktickým lékařem pro děti a dorost.**

**V souvislosti s podezřením na výskyt nákazy Covid-19 je škola v souladu s §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí, a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.**

**Pokud má dítě příznaky onemocnění kašle nebo rýmy a je přítomen zákonný zástupce, není vpuštěno do budovy školy.**

**Pokud není zákonný zástupce přítomen, škola jej neprodleně kontaktuje a zároveň informuje o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte z MŠ. Do doby předání dítěte zákonnému zástupci je dítěti poskytnuta rouška, je izolováno od ostatních dětí pod dohledem zletilé dospělé osoby.**

**Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, VČETNĚ ALERGICKÉHO ONEMOCNĚNÍ (rýma, kašel), bude vstup do MŠ umožněn pouze v případě, prokáže-li zákonný zástupce, že dítě netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.**

**Do mateřské školy zároveň nelze přijmout dítě, které má sníženou způsobilost, tzn. např. pouřazový stav – sádra či ortéza na jakékoliv končetině, medikace, omezené vidění, poranění ad. a jeho aktuální stav vyžaduje další léčení či rekonvalescenci.**

- 13.13 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Při odjezdu mimo objekt MŠ (např. zotavovací pobyt, výlety apod.), kdy zákonný zástupce předává dítě pedagogické pracovníci u autobusu, zodpovídá za bezpečnost dítěte zákonný zástupce až do doby, kdy dítě nastoupí do autobusu. Od té doby přebírá odpovědnost pedagogický pracovník MŠ. Tato situace trvá až do doby předání dítěte

zpět zákonnému zástupci – tj. do chvíle, kdy dítě vystoupí z autobusu a zákonný zástupce jej převezme od pedagogické pracovnice.

Rodičovská odpovědnost však náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v aktuálním znění).

### **Personální zajištění MŠ:**

#### Pedagogičtí pracovníci:

Učitelka pověřená vedením MŠ: Bc. Jarmila Štulcová

Bc. Kateřina Černá  
Miroslava Fuxová  
Bc. Jiřina Lukešová  
Jitka Nosková  
Mgr. Kamila Strýčková  
Alena Štýsová  
Lenka Nováková  
Eliška Váchová  
Bc. Štěpánka Chmelíková Bártíková

#### Nepedagogičtí pracovníci:

Věra Dobiášová – účetní  
Kateřina Müllerová – vedoucí školní jídelny  
Marie Hochmannová  
Jiřina Pávová  
Natálie Šyrjajeva  
Ladislava Vočadlová  
Růžena Havlová  
Václav Kestler – školník, údržbář  
Školnice – Drahomíra Zemenová, uklízečka – Pavla Vejskalová

## ČL. 3

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPRÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

#### **14. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

14. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Učitelky děti pravidelně poučují o chování v prostorách školy /ve třídách, ve spojovací chodbě mezi pavilony/, na zahradě školy a při akcích organizovaných školou.

Při společných akcích MŠ a rodičů, kdy je v prostoru MŠ přítomen zákonný zástupce dítěte (nebo jím pověřená osoba), dohlíží na bezpečnost dítěte jeho zákonný zástupce (nebo jím pověřená osoba ).

**Pedagogický pracovník je této povinnosti zproštěn, plní pouze funkci organizační.**

14. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžných tříd, nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

14. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

14. 4 Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí vedoucí učitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy a byla náležitě poučena o výkonu dohledu ( § 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

- 14.5 Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí vedoucí učitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Při účasti MŠ např. na ozdravné kúře v solné jeskyni, předplaveckém výcviku, relaxačním pobytu v přírodě /zpravidla 5 dní/, stanoví pravidla pro dodržování bezpečnosti v těchto případech vedoucí učitelka, a to vždy s ohledem na konkrétní místo pobytu, počet dětí a dané podmínky.



**Do mateřské školy může být přijato pouze dítě zdravé, bez známek kašle, rýmy či jiného infekčního onemocnění.**

**Mateřská škola nepodává dětem žádné léky!**

Pokud se jedná o dítě s chronickým onemocněním, kdy je nutné podávat medikamenty i v čase pobytu dítěte v MŠ, bude mezi zákonným zástupcem a MŠ uzavřena písemná dohoda. Zákonný zástupce zároveň doloží doporučení pediatra s přesným popisem zdravotního problému, dávkováním, časy podávání a případným omezením, která ze zdravotního stavu dítěte vyplývají.

**Do mateřské školy nelze přijmout dítě, které má sníženou způsobilost, tzn. např. poúrazový stav – sádra či ortéza na jakékoliv končetině, medikace, omezené vidění, poranění ad. a jeho aktuální stav vyžaduje další léčení či rekonvalescenci.**

**V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, takovéto dítě nepřijmout. Pokud nastupuje dítě po prodělání infekčního onemocnění ( zánět spojivek, průjmová onemocnění, zvracení ad.), má pedagogická pracovnice právo požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, že dítě je zdravé a může navštěvovat kolektiv ostatních dětí.**

**V souvislosti s podezřením na výskyt nákazy Covid-19 je škola v souladu s §7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí, a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby.**

**Pokud má dítě příznaky onemocnění kašle nebo rýmy a je přítomen zákonný zástupce, není vpuštěno do budovy školy.**

**Pokud není zákonný zástupce přítomen, škola jej neprodleně kontaktuje a zároveň informuje o nutnosti bezodkladného vyzvednutí dítěte z MŠ. Do doby předání dítěte zákonnému zástupci je dítěti poskytnuta rouška, je izolováno od ostatních dětí pod dohledem zletilé dospělé osoby.**

**Dítěti s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, VČETNĚ ALERGICKÉHO ONEMOCNĚNÍ (rýma, kašel), bude vstup do MŠ umožněn pouze v případě, prokáže-li zákonný zástupce, že dítě netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost.**

Při výskytu infekčního onemocnění (včetně výskytu vší) či známek akutního onemocnění (červené spojivky očí, vysoké horečky, průjem, zvracení) upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. v aktuálním znění.

Rodiče nebo zákonní zástupci dětí budou neprodleně telefonicky informováni o této situaci, dítě bude do jejich příchodu odděleno od ostatních dětí (při zajištění všech podmínek ochrany a zdraví dětí, včetně dozoru), aby nedocházelo k dalšímu šíření nákazy.

Rodiče si dítě vyzvednou dítě v nejbližším možném termínu, optimálně ihned po ohlášení situace učitelkou.

- 14.7 V případě, že dojde v prostoru mateřské školy k úrazu dítěte, zajistí tato dítěti neprodlenou pomoc a ošetření. Pokud se jedná o závažnější situaci, která vyžaduje přítomnost lékaře, sjedná zodpovědný pedagogický pracovník návštěvu pediatra - MUDr. Perlíkové, popř. zajistí RZS (tel.: 155) a zároveň telefonicky informuje zákonného zástupce a vedení školy.

**Po prodělaném úrazu může být přijato pouze dítě, které je schopno bez omezení naplňovat vzdělávací cíle a očekávané výstupy vyplývající z RVP PV. Nelze přijmout dítě, jehož aktuální stav vyžaduje další léčení či rekonvalescenci. Pedagogická pracovnice si může od zákonného zástupce vyžádat písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je schopno bez omezení navštěvovat mateřskou školu a pobývat v kolektivu ostatních dětí, aniž by byl ohrožen jeho zdravotní stav.**

- 14.8 Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady, podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k plaveckému výcviku, solné jeskyni, výletům, školám v přírodě a BOZP:

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména

a) kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou vždy vybaveni bezpečnostními vestami s reflexními pruhy.

b) při pobytu dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- děti poučí o bezpečnosti
- před návštěvou lesa, louky a dalších přírodních prostor použije pedagogická pracovnice repelent jako prevenci proti štípnutí komárem nebo klíštětem
- **pokud pedagogická pracovnice zjistí po návratu z pobytu venku, že došlo k přisátí klíštěte, informuje zákonného zástupce, ale klíště samostatně neodstraňuje.**

**Zapíše pouze do Knihy úrazů a vyhotoví nákres místa přisátí klíštěte, který zůstane založen v Knize úrazů.**

- **Zákonný zástupce si po přijetí informace dítě vyzvedne z MŠ v co nejbližším možném termínu nebo v běžném čase převzetí dítěte z MŠ. ODPOVĚDNOST ZPŮSOBU A RYCHLOSTI ODSTRANĚNÍ KLÍŠTĚTE ZŮSTÁVÁ NA STRANĚ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE.**

c) sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- **na dětském dopravním hřišti v areálu MŠ při jízdě na koloběžkách nebo odrážedlech používají děti vždy VLASTNÍ helmu**
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- děti poučí o bezpečnosti

d) pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- děti poučí o bezpečnosti

**Opatření k zajištění první pomoci**

**Lékárničky s potřebným vybavením jsou umístěny:**

a/ v šatně personálu v přízemí šedého pavilonu

b/ v chodbě u WC pedagogického personálu vedle třídy v přízemí žlutého pavilonu

c/ v technické místnosti provozního personálu

Za jejich obsah zodpovídá pověřený zaměstnanec: Bc. Jiřina Lukešová

Součástí vybavení lékárníčky je seznam aktuálních telefonních čísel nejbližších zdravotnických zařízení.

- 14.9 Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25.
- 14.10 Odpočinek a spánek - dle individuálních potřeb jednotlivých dětí, zpravidla od 12:30 nejdéle do 14:00 hod. / v letních měsících se přiměřeně krátí /  
Pro děti s nižší potřebou spánku jsou po krátkém odpočinku připraveny klidnější činnosti a další aktivity.
- 14.11 Ukládání lehátek, lůžkovin, pyžam, jejich provětrávání - lehátka a lůžkoviny jsou uloženy ve vymezeném prostoru třídy, vzájemně odděleny, k použití je připravuje a uklízí školnice. Po odpočinku jsou lůžkoviny 1 hodinu provětrány rozložením na lehátka u otevřeného okna.

- 14.12 Výměna prádla - lůžkoviny dětem zapůjčuje MŠ, výměna probíhá po čtyřech týdnech používání nebo při znečištění. Lůžkoviny pere školnice v MŠ. Ručníky dětem rovněž zapůjčuje škola, 1x týdně nebo dle potřeby je školnice mění a pere.
- 14.13 Pitný režim  
Přípravu a doplňování nápojů provádí kuchařky a učitelky. Děti mají k dispozici množství tekutin dle své potřeby, dostupné kdykoliv během dne v prostorách tříd i na školní zahradě. (Druhy nápojů - čaj, instantní mléčné a ovocné nápoje, voda)
- 14.14 Otužování  
Učitelky provádí průběžné zhodnocení individuálních potřeb a možností dítěte vzhledem k jeho zdravotnímu stavu.  
*způsob otužování*  
- udržování vhodné teploty v hernách ( 22-24C° / v době spánku 18 C°)  
- pravidelný pobyt venku ( s výjimkou viz bod. 13.6)  
Způsob otužování u zdravotně oslabených dětí je individuálně domluven s rodiči těchto dětí.  
Dle zájmu rodičů realizuje MŠ obvykle návštěvy předplaveckého kurzu v plaveckém bazénu v Plzni.
- 14.15 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- 14.16 Školní budova je přístupná pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Zákonní zástupci, kteří přivádějí děti do MŠ (nebo si je vyzvedávají) se ohlásí jménem do audio zařízení instalovaných u vstupů do budov. Během provozu školy jsou zevnitř otevíratelné dveře hlavního vchodu zabezpečeny otevíráním vysoko umístěným otevíracím zařízením, u všech únikových východů je v bezpečné výši umístěn klíč k otevření únikového východu.
- 14.17 Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena

14.18 Do MŠ není dětem povoleno přinášet mobilní telefony.  
Za hračky či předměty, které nejsou součástí inventáře MŠ  
(např. donesené hračky, řetízky apod.), MŠ **NEODPOVÍDÁ**

## **Čl. IV**

### **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- 15.1 Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy. Pokud přesto dojde k poškození některého z výše uvedeného majetku školy, může zodpovědný pedagogický pracovník požádat zákonného zástupce o náhradu popř. částečnou kompenzaci za poškozený majetek.
- 15.2 Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci a jejich děti povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy, a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- 15.3 Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.
- 15.4 Zaměstnanci i rodiče odkládají osobních věcí zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

## **Čl. 5**

### **INFORMACE O PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ**

- 16.1 Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.
- 16.2 Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.
- 16.3 Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

## ČL. VI

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1 Tento školní řád je závazný pro pedagogické i provozní zaměstnance školy, žáky, studenty a jejich zákonné zástupce. Povinností všech pracovníků, zletilých i nezletilých žáků a zákonných zástupců je dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 17.2 Školní řád je umístěn v obou budovách mateřské školy (Polní 95), v budově ZŠ Dolní nám. a na webových stránkách školy.
- 17.3 Kontrolou provádění ustanovení Školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Bc. Jarmila Štulcová.
- 17.4 Zrušuje se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- 17.5 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1.9.2020.
- 17.6 Pokud by došlo k narušení možnosti dodržování tohoto školního řádu z vyšší moci (zvláštní právní skutečnost, spočívající v mimořádné, nepředvídatelné, neodvratitelné a nezaviněné události, která způsobí škodu), považuje se řád po dobu tohoto opatření za neplatný.

V Městě Touškově dne: 31.8.2020

Bc. Jarmila Štulcová  
zástupkyně ředitelky  
ZŠ a MŠ Město Touškov

REGISTRAČNÍ KÓD:

## ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

do ZŠ a MŠ Město Touškov, příspěvková organizace, Čemínská 296, Město Touškov 330 33

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE DÍTĚTE:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ:

MÍSTO POBYTU:

elektronická adresa:

### ŽÁDÁ O PŘIJETÍ DÍTĚTE:

JMÉNO A PŘÍJMENÍ:

DATUM NAROZENÍ:

MÍSTO TRVALÉHO POBYTU + PSČ:

k předškolnímu vzdělávání do MŠ Město Touškov, součásti ZŠ a MŠ Město Touškov

ve školním roce ..... k datu

Požadovaná docházka dítěte do mateřské školy, zaškrtněte:

• polodenní docházka  
Nejvýše 6,5, hodin denně

• celodenní docházka

Zákonní zástupci dítěte prohlašují, že vystupují ve shodě a dohodli se, že stran přijetí dítěte do ZŠ a MŠ Město Touškov bude dítě zastupovat:

...../.....  
jméno, příjmení, adresa pro doručování písemností včetně PSČ pokud se liší od adresy trvalého bydliště

telefon:

elektronická adresa:

Zákonní zástupci berou na vědomí, že:

ZŠ a MŠ zpracovává a eviduje osobní údaje dítěte ve smyslu všech ustanovení § 28 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona ve znění pozdějších předpisů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů po celé období docházky dítěte na této škole a na zákonem stanovenou dobu, po kterou se tato dokumentace na škole povinně archivuje.

#### Souhlas se zpracováním dalších údajů - Nepovinné:

Souhlasím s pořizováním a zveřejňováním fotografií zachycujících mé dítě během akcí ZŠ a MŠ Město Touškov, a to za účelem propagace mateřské školy a její činnosti na webových stránkách školy a v propagačních materiálech, pokud nebude podobizna dítěte spojena s jeho jménem a se zveřejňováním výtvarných prací dětí a hudebních nahrávek vystoupení dětí. Svůj souhlas poskytuji na celou dobu školní docházky mého dítěte.

Svůj souhlas může zákonný zástupce kdykoliv odvolat. **PODPIS**.....

## PODMÍNKY A KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

<b>PODMÍNKY:</b>	<p>1. Žádost o přijetí podává zákonný zástupce dítěte v řádném termínu</p> <p>2. Ředitelka organizace ZŠ a MŠ Město Touškov rozhoduje ve správním řízení 1) o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání na základě : písemně vyplněné ŽÁDOSTI O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ podané zákonným zástupcem v ŘÁDNÉM TERMÍNU a obsahující všechny potřebné náležitosti vyplněného EVIDENČNÍHO LISTU, s potvrzením od praktického lékaře pro děti dorost, v jehož péči se dítě nachází 2) splnění podmínek a kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání</p> <p>1 ) podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů 2 ) podle § 50 zákona č. 258/2000Sb., o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, sledování, zda jsou dodrženy podmínky týkající se řádného očkování dětí</p>
------------------	---

<b>KRITÉRIA:</b>	<p>I. Dle školského zákona se s účinností od 1. 9. 2017 předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let<sup>1</sup>, nejdříve však pro děti od 2 let.</p> <p>II. Při přijímání dětí do mateřské školy vychází ředitelka z kritérií, uvedených v následující tabulce. Přednostně bude přijato dítě s vyšším celkovým hodnocením. <b>Při volné kapacitě lze přijmout i dítě z nespádové oblasti starší tří let.</b></p>
------------------	---

Kritérium		Bodové ohodnocení
Bydliště dítěte*	Bydliště ve spádovém obvodu (Město Touškov, Kuštiny, Čemíny, Újezd nade Mží)	12
	Bydliště mimo spádový obvod	1
	Při volné kapacitě lze přijmout i dítě z nespádové oblasti starší tří let.	
Věk dítěte** <b>Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona vždy přijato dítě ze spádového obvodu k povinné předškolní docházce a dítě, které dovršilo třetí rok věku.</b>	Povinná předškolní docházka dítěte ze spádové oblasti	Přijetí bez ohledu na bodové ohodnocení
	Od 3 let věku – docházka zajištěna (dítě ze spádové oblasti)	5
	Dítě mladší 3 let***	Za každý měsíc nad 2 roky 0,1
Individuální situace dítěte	O dítě pečuje pouze jeden zákonný zástupce (matka samoživitelka – nutno doložit)	1
	Dítě se hlásí k celodennímu provozu	2
	Dítě se specifickými vzdělávacími potřebami – nutno doložit	3

\* Upřednostnění se týká též dětí občanů Evropské unie či občanů třetích zemí, kteří mají hlášeno místo pobytu na území obce. Občané třetích zemí jsou povinni doložit oprávnění k pobytu na území České republiky ve smyslu ustanovení § 20 odst. 2 písm. d) školského zákona.

\*\* **Bez ohledu na bodové hodnocení bude přednostně v souladu s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona vždy přijato dítě ze spádového obvodu k povinné předškolní docházce a dítě ze spádového obvodu, které dovršilo třetí rok věku.**

Doložení uvedených skutečností je ve vlastním zájmu zákonného zástupce.

Pokud zákonný zástupce neprokáže nárok v souladu se stanovenými kritérii, bude posuzován jako zákonný zástupce na dalším místě.

\*\*\* V případě volné kapacity mohou být přijaty děti mladší 3 let, a to děti narozené do konce kalendářního roku 2016. Dítě, které dovrší věku tří let v dalším kalendářním roce, může být přijato v případě volné kapacity od 1. 1. 2022. Rozhodnutí o přijetí je v kompetenci ředitelky školy.

V Městě Touškově dne: .....

Podpis zákonného zástupce: .....

### Vyplňuje MŠ:

Přijetí  Nepřijetí  dítěte k předškolnímu vzdělávání

Vydáno rozhodnutí číslo ZŠMT .....

Bc. Jarmila Štulcová  
Zástupkyně ředitelky

<sup>1</sup> Školský zákon umožňuje odložit povinnou školní docházku nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.





**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

## **ŽÁDOST ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE O UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ**

**Žadatel:**

.....  
( jméno a příjmení zákonného zástupce)

.....  
(adresa)

.....  
(datum narození)

**Žádám o ukončení předškolního vzdělávání v ZŠ a MŠ Město Touškov, součást MŠ,  
u svého dítěte a prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte:**

jméno:.....

datum narození:.....

bydliště:.....

od....., poslední den docházky do MŠ.....

Odůvodnění:.....  
.....

V Městě Touškově.....

.....  
podpis žadatele



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

## **Oznámení zahájení individuálního vzdělávání**

Podle ustanovení § 34 b odst.1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji individuální vzdělávání dítěte:

Jméno, příjmení dítěte:.....

Rodné číslo:.....

Místo trvalého pobytu: (u cizince místo pobytu)

.....

Období, ve kterém bude dítě individuálně vzděláváno:.....

Důvody pro individuální vzdělávání:.....

.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Místo trvalého pobytu zákonného zástupce.....

Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu).....

.....

Telefonický kontakt.....

E-mail.....

**Prohlašuji, že jedním ve shodě s druhým zákonným zástupcem dítěte.**

Dále prohlašuji,

- a) že jsem byl mateřskou školou poučen o její povinnosti ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání mého dítěte **a zajistím účast na tomto ověřování ve školou stanovených termínech**

**V ZŠ a MŠ Město Touškov se v souladu se školním řádem uskuteční ověření**

**dne.....**

**s náhradním termínem dne.....**

**zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.**

- b) že beru na vědomí, že nezajištění účasti na tomto ověřování ve stanovených termínech je důvodem pro ukončení individuálního vzdělávání, bez možnosti jeho obnovení,  
c) že mi byly mateřskou školou doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.

Místo, datum.....

Podpis zákonného zástupce.....



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

**Žádost o uvolnění dítěte \***

**Omluva dítěte \***

**z povinné předškolní docházky**

Žádám o uvolnění mého syna/dcery.....,

dat.nar....., bydliště.....,

z povinné předškolní docházky dne/ve dnech.....,

z těchto důvodů.....

V Městě Touškově dne.....

Podpis zákonného zástupce.....

Vyjádření učitelky pověřené vedením.....

.....

Podpis odpovědné ped.pracovnice.....

---

\* nehodící se škrtněte



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

## **EVAKUAČNÍ PLÁN MŠ Město Touškov**

1. Škola je tvořena těmito základními úseky:

- a) šedý pavilon
- b) žlutý pavilon
- c) spojovací chodba
- d) kuchyně, technické zázemí

V případě, že v objektu nastane mimořádní situace, která bude vyžadovat opuštění budovy, nařídí vedení školy evakuaci.

### Vyhlášení evakuace

- a) v případě požáru
- b) v případě živelné katastrofy
- c) v ostatních případech ohrožujících zdraví či životy dětí

### Způsob vyhlášení evakuace

V případě požáru se vyhláší poplach hlasitým voláním „hoří“ a následným voláním evakuace. V obou ostatních případech se evakuace vyhláší hlasitým voláním „evakuace“. Vzhledem k tomu, že ve škole není zaveden rozhlas, použije se pouze hlasité volání. Pokud to situace dovolí, evakuace se může vyhlásit i telefonicky.

Evakuaci řídí vedoucí učitelka, v případě její nepřítomnosti vyhláší a řídí evakuaci její zástupce.

### Způsob evakuace

Evakuace musí být organizovaná a postupná aby nedošlo k ucpání únikových východů. Organizace evakuace bude provedena takto: 1. třída použije únikový východ ze své třídy směrem na zahradu. 2. třída použije únikový východ ze své třídy směrem po požárním schodišti na zahradu. 3. třída použije únikový východ ze spojovací chodby směrem na zadní zahradu. 4. třída použije únikový východ ze své třídy po hlavním schodišti směrem na zahradu k zadním vrátkům. V případě, že nebude možné použít všechny evakuační východy např. v případě požáru, vedoucí evakuace nebo její zástupce operativně vyhodnotí situaci a určí postup jiným únikovým východem. Před odchodem ze třídy učitelky vypnou elektrická zařízení, uzavřou okna a vezmou s sebou seznamy dětí. Vedoucí evakuace má za úkol vypnout hlavní elektrickou skříň / u jídelny / v případě potřeby uzávěr plynu / u hlavního vchodu do MŠ / Děti odcházejí ven ihned a co nejrychleji po vyhlášení evakuace, bez obouvání a oblékání svršků. Vedoucí evakuace zároveň určí místo soustředování. Učitelky budou děti soustřeďovat po celou dobu na určeném místě. Budou provádět dohled nad svěřenými dětmi ze své skupiny. Učitelky bezprostředně na bezpečném místě ihned po provedení evakuace vyplní jmenné seznamy dětí jednotlivých tříd.

Poskytnutí první pomoci

Zraněným dětem zajistí učitelky poskytnutí první pomoci včetně případného přivolání záchranné služby

Evakuace materiálu

Evakuace případného materiálu bude prováděna až po provedení všech opatření k záchraně a evakuaci dětí a to za předpokladu, že neohrozí bezpečnou evakuaci osob. Všichni přítomní dbají pokynů vedoucího evakuace popř. velitele požárního zásahu. Dle konkrétní situace bude určen způsob provedení / kdo a jakými cestami/ a místo uložení evakuovaného materiálu. Vedoucí evakuace určí osobu, která bude odpovědná za střežení evakuovaného materiálu.

přílohy:

schéma směru únikových cest

Evakuační plán obdrží každá třída a učitelky s ním budou seznámeny na metodické schůzce .

.....  
V Městě Touškově dne

.....  
Bc. Jarmila Štulcová  
zástupkyně ředitelky



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz,  
www.zsmestotouskov.cz

## **POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN PRO PŘÍPAD POŽÁRU**

**1. Osoba, která organizuje evakuaci:** **Bc. Jarmila Štulcová**  
( nebo jeho/jí zástupce) Alena Štýsová

**2. Místo, ze kterého bude evakuace řízena:** kancelář MŠ

**3. Osoby, které budou evakuaci provádět:**

<b>Jméno a příjmení:</b>	<b>Potvrzuji, že jsem byl seznámen(a) s evakuačním plánem a pochopil jsem všechny úkony, které bude nutné provést. Podpis:</b>	<b>Určené úkoly:</b>
Václav Kestler		Upozorní všechny cizí osoby a řidiče, aby nechali vozidla na místě a odstavit ty, která by bránila příjezdu hasičům a aby byl průjezd volný
Václav Kestler		Do prostoru před budovami směrem k hl. východu usměřňuje evakuované osoby a zaměstnance a směrem od požáru.
Alena Štýsová		Přivolá telefonicky rychlou lékařskou pomoc. Ohlásí: Kdo volá, co se stalo, zajišťuje první pomoc. Dále postupuje podle pokynů přivolaného lékaře.
Drahomíra Zemenová		Počká na určeném místě na osobu, která provedla kontrolu evak. osob a přepočítá všechny osoby. Počet chybějících osob nahlásí tomu, kdo řídí evakuaci.

- 4. Prostředky, které budou použity při evakuaci:** Při evakuaci nebudou použity speciální prostředky
- 5. Způsob evakuace:** Při evakuaci bude postupováno postupem vyvádění lidí a ostatních osob zdržujících se v objektu školy ve směru značených únikových cest a výhodů z budovy na určené místo kde se evakuované osoby budou shromažďovat. Určení evakuačních cest a prostorů, kde se shromáždí evakuované osoby:  
Cesty pro únik a evakuaci jsou značeny a prostor pro evakuované osoby je určen před budovou nebo za budovu školy.
- 6. Určená osoba, která provede kontrolu počtu evakuovaných osob:** Alena Štýsová
- 7. Určení místa, kde se bude ukládat evakuovaný materiál, způsob jeho střežení:**  
Místo pro ukládání evakuovaný materiál (pokud by se nějaký evakuoval), bude také před budovou nebo za ní na volném prostranství.
- 8. Způsob zajištění první pomoci:** Organizace a způsob zajišťování první pomoci bude probíhat v součinnosti se záchrannou službou první pomoci.

Zpracovala: Bc. J.Štulcová, zástupkyně ředitelky ZŠ a MŠ Město Touškov

(dle § 33 vyhl. č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)

Datum:

Četli a berou na vědomí:





**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

## **Požárně poplachová směrnice**

**Adresa pracoviště:** Mateřská škola, Polní 95, 330 33 Město Touškov

### **1.** **Účel**

Tato směrnice vymezuje povinnosti všech fyzických osob v případě vzniku požáru a sleduje provedení rychlého a účinného zákroku při požáru nebo jiného stavu nouze.

### **2.**

#### **Postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru**

Každý je povinen neodkladně nahlásit zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení.  
Ohlásit požár je možné síťovým i mobilním telefonem.

### **3.**

#### **Způsob vyhlašování požáru**

Místo k ohlášení požáru: V kanceláři. **Požární poplach je vyhlašován zvoláním „HOŘÍ!“**  
Při požáru volejte telefonní číslo: **150/112**  
V hlášení uveďte: **Kdo volá, kde hoří, co hoří.**

### **4.**

#### **Pomoc při zdolávání požáru**

Každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu osob, uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření.  
Každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce PO na výzvu velitele zásahu.

### **5.**

## Postup osob při vyhlášení požárního poplachu

### **Povinnost vedoucího úseku postíženého požárem:**

1. zajistit vypnutí el.proudu
2. zajistit, aby všichni opustili ohrožený prostor
3. organizovat případnou pomoc jednotce PO
4. podle možnosti a situace rozhodnout o evakuaci osob

### **Povinnosti dalších osob:**

Uposlechnout pokynů vedoucího pracoviště, popř. osoby, která se prokáže jako velitel.  
Po příjezdu hasičů rozhoduje velitel zásahu.

## 6.

### Důležitá telefonní čísla

<b>Hasiči:</b>	<b>150/112</b>
<b>První pomoc</b>	<b>155/112</b>
<b>Policie</b>	<b>158/112</b>
<b><u>IZS ČR</u></b>	<b><u>112</u></b>

Datum:

Zpracovala: Bc. J.Štulcová, zástupkyně ředitelky ZŠ a MŠ Město Touškov

(dle § 33 Vyhl. č. 246/2011 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru – Vyhláška o požární prevenci)

**Četli (ped. + provozní zaměstnanci):**



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz,  
www.zsmestotouskov.cz

## POUČENÍ DĚTÍ O BEZPEČNÉM CHOVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Učitelky přiměřenou formou **poučí** děti o bezpečném chování v prostředí mateřské školy a při dalších aktivitách mimo areál mateřské školy a **vysvětlí** jim možná rizika.

Učitelky důsledně dbají na dodržování všech pravidel bezpečného chování, stanovených v organizačních normách školy.

Poučení o bezpečnosti jsou průběžně opakována zaznamenávána do Přehledů výchovné práce.

### HRY A ČINNOSTI VE TŘÍDĚ:

<b>riziko:</b>	<b>poučení:</b>
nebezpečí úrazu el. proudem	nesahat na zásuvky (chrániče)
pád z výšky	nevylézat na okna, stolky, skříňky
náraz na překážku, srážka s jiným dítětem	běhat přiměřeně, orientovat se v prostoru
polknutí cizího předmětu	nedávat hračky do úst
vzájemné poranění dětí	přiměřeně reagovat na konfliktní situace
uklouznutí	neběhat v umývárně, na WC, po chodbách, schodech

### HRY A ČINNOSTI NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ:

<b>riziko:</b>	<b>poučení:</b>
vzájemné poranění dětí	nepoužívat klacky, kameny proti druhému dítěti
infekční onemocnění	nedávat do úst písek, neolizovat si ruce
pád z výšky	přiměřené chování na průlezkách
jízda na koloběžce nebo odrážedle	nutnost vlastní helmy

### SÁŇKOVÁNÍ NA ŠKOLNÍ ZAHRADĚ

<b>riziko:</b>	<b>poučení:</b>
náraz sáňkami do druhého dítěte	organizované sjíždění z kopce

### VYCHÁZKA:

<b>riziko:</b>	<b>poučení:</b>
dopravní nehoda	organizovaná chůze v útvaru
zabloudění	sledovat učitelku, neodbíhat, znát své jméno, mateřskou školu

**VÝLET (DÉLKA TRVÁNÍ NAD 5 HODIN)**

Bezpečnostní opatření pro školní výlety jsou vždy určena pokynem ředitelky školy podle konkrétního místa výletu.

**ŠKOLA V PŘÍRODĚ:**

Bezpečnostní opatření pro školu v přírodě jsou vždy určena pokynem ředitelky školy podle konkrétního místa pobytu.

**PŘEDPLAVECKÝ VÝCVIK:**

Bezpečnostní opatření jsou určena směrnicí k zajištění bezpečnosti dětí.

**SOLNÁ JESKYNĚ:**

Bezpečnostní opatření jsou určena směrnicí k zajištění bezpečnosti dětí.

Četly:

V Městě Touškově dne:

.....  
Bc. Jarmila Štulcová  
zástupkyně ředitelky  
ZŠ a MŠ Město Touškov



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

## **Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole**

### **Úvodní ustanovení**

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání dětí ve škole má výkon dozoru 1) nad činností dětí mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví a v jejich rámci i úkoly dohledu nad dětmi školy stanoví pro školu obecně závazné právní předpisy.

Cílem směrnice je zdůraznit klíčová ustanovení těchto předpisů a doporučit způsob postupu při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při výchově a vzdělávání dětí (dále jen „dítě“) ve škole.

### **Čl. 1**

#### **Předmět a rozsah úpravy**

Tato směrnice stanoví postupy vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole (dále jen „škola“).

### **Čl. 2**

#### **Předcházení rizikům**

(1) Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“), činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.<sup>2)</sup> K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik.<sup>3)</sup>

Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

---

1) Pokud jde o pojem „dohled“ (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem „dozor“, je nutné uvést, že pojem „dohled“ je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem „dozor“ je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (Viz právní výklady MŠMT).

2) § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a o změně některých zákonů (školský zákon).

(2) Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě příslušného rámcového vzdělávacího programu, seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich

zdraví tak, aby bylo dosaženo klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti. Tyto klíčové kompetence jsou vytvářeny na základě vzdělávacího obsahu - očekávaných výstupů a účelně zvoleného učiva. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o nadpředmětové téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním atp.

(3) Škola je při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.<sup>4</sup> Rámcové vzdělávací programy stanoví kromě konkrétních cílů, formy, délky a povinného obsahu vzdělávání i podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

(4) Ředitelka školy vydá školní řád.<sup>6</sup> Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance školy a děti a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

---

<sup>3</sup>) § 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup>) Blíže k prevenci sociálně patologických jevů vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

<sup>5</sup>) § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

<sup>6</sup>) § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

### **Čl. 3**

#### **Povinnosti dětí**

Děti jsou povinni na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména

- a) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

### **Čl. 4**

#### **Zdravotní předpoklady**

(1) Škola se řídí ustanoveními zvláštních předpisů, jež se týkají zjišťování zdravotního stavu dětí a jejich zdravotní způsobilosti.

(2) Pro účast na některých vzdělávacích činnostech školy, například na škole v přírodě, sportovních a tělovýchovných akcích nebo výuce plavání, se vyžaduje zdravotní způsobilost<sup>8)</sup>, kterou posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

(3) Zákonní zástupci dětí jsou povinni informovat školu<sup>9)</sup> o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast na akcích podle odstavce 2.

(4) Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení dítěte do prováděných činností, oznamují děti okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

---

<sup>7)</sup> § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

<sup>8)</sup> § 9 a § 10 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9)</sup> § 22 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

<sup>10)</sup> § 103 odst. 1 písm. i) zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

## **Čl. 5**

### **První pomoc a ošetření**

(1) Škola zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci<sup>10</sup> a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením.<sup>11</sup> Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni děti a všichni zaměstnanci školy. Na vhodných místech umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných a rodiček. O provedených opatřeních informuje kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i děti.

(2) Podle závažnosti úrazu zajistí škola jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.

(3) Opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu.

(4) Rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis.<sup>12</sup>

## **Čl. 6**

### **Poučení dětí**

(1) Škola zajistí, aby děti byli poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Děti zároveň seznámí s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí<sup>13</sup> a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou děti setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí násilí a šikany,<sup>14</sup> nálezy nebezpečných předmětů apod.). Dále děti seznámí s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

(2) Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení (zaznamenáno ve třídních knihách).

---

<sup>11</sup>) § 2, odst. 1, písm. f) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) (zákon o bezpečnosti).

<sup>12</sup>) Vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13</sup>) Přiměřeně se užije § 349 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

<sup>14</sup>) Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikany mezi žáky škol a školských zařízení Č.j.: 28 275/2000-22



## **Čl. 7**

### **Dozor nad dětmi**

(1) Školy jsou povinny vykonávat podle zvláštních předpisů nad dětmi náležitý dohled.<sup>15</sup> Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad dětmi také výchovné působení (dále jen „dozor“),<sup>16</sup> a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí. O zajištění náležitého dozoru rozhoduje ředitelka školy.<sup>17</sup> Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, dopravním a jiným rizikům.

(2) Při akcích konaných mimo školu, místo a čas shromáždění dětí a skončení akce oznámí škola nejméně jeden den před konáním akce zákonným zástupcům dětí.

(3) Podle rozhodnutí ředitelky školy mohou dozor konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dozoru a ředitel školy o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše.

## **Čl. 8**

### **Výuka plavání**

(1) Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených. Ředitelka školy musí ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Při plavecké výuce se třída dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden vyučující. Nejvyšší počet dětí ve skupině je 15. Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech dětech, kteří se výuky účastní. Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu dětí. Totéž se provádí při jejím zakončení. – viz směrnice školy k předplavecké výuce.

(2) Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.

(3) Odpovědnost za bezpečnost dětí při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří děti na výuku plavání doprovázejí.

---

15 ) § 415, 422 zákona č. 40/1964 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

16 ) Pokud jde o pojem „dohled“ (užívaný občanským zákoníkem a zákonem č. 561/2004 Sb.) a pojem „dozor“ (užívaný pracovním řádem), je nutné uvést, že pojem „dohled“ je obecným zákonným pojmem, zatímco pojem „dozor“ je pojmem užívaným pouze v oblasti školství. Z hlediska praktického i právního však v těchto pojmech není žádný rozdíl (Viz právní výklady MŠMT).

17 ) § 164 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

(4) Za bezpečnost dětí při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří děti na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky. V dohodách uzavíraných o využívání cizích zařízení k plavecké výuce je nutno upravit ve smyslu těchto zásad podrobně povinnosti zaměstnanců zúčastněných stran, týkající se jejich odpovědnosti za bezpečnost dětí.

(5) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho dětech (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

## **Čl. 9**

### **Solná jeskyně**

Odpovědnost za bezpečnost dětí po celou dobu návštěvy a cesty tam i zpět nesou pedagogické pracovnice.

Solnou jeskyni mohou navštěvovat pouze děti, které mají doporučení pediatra, netrpí atopickým ekzémem ani jinou formou alergie.

Bezpečnostní opatření pro pobyt v solné jeskyni jsou upravena Směrnicí ředitelky školy k pobytu v solné jeskyni.

## **Čl. 10**

### **Koupání**

Koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno.<sup>18</sup> Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině. Skupina na jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 dětí. Po skončení koupání skupiny a v jeho průběhu pedagogický pracovník kontroluje počet dětí.

## **Čl. 11**

### **Sáňkování**

Během zimního období mají děti možnost sáňkování na uměle vytvořeném kopci v areálu zahrady MŠ.

Učitelky po celou dobu zajišťují bezpečnost při pohybu dětí na kopci, činnosti dětí organizují tak, aby nedocházelo ke srážkám a úrazům.

Dětem jsou k dispozici sáně, boby a lopaty ze zdrojů MŠ.

Za sáně, boby a jiná zimní pohybovala dopravená dětmi z domova, škola neručí.

<sup>18</sup>) § 6 zákona č. 258/2000 Sb., vyhláška č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch.

## **Čl. 12**

### **Bruslení**

(1) Při bruslení organizovaném školou odpovídá za bezpečnost dětí dohled konající pedagogický pracovník, který posoudí kvalitu plochy a případně i mantinelů. V případě bruslení na přírodním ledě posoudí tloušťku ledu z hlediska nosnosti.

(2) Děti bruslící na kolečkových bruslích používají ochranné prostředky zmírňující následky pádů (na kolena, na lokty, rukavice, přilbu).

## **Čl. 13**

### **Úrazy dětí**

(1) Úrazem dětí je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání a při výuce plavání.

(2) Úrazem dětí není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

## **Čl. 14**

### **Evidence úrazů dětí**

Vedoucí zaměstnanec školy, jemuž byl úraz žáka hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

## **Čl. 15**

### **Statistické zjišťování školní úrazovosti se provádí podle zvláštních předpisů.**

## **Čl. 16**

### **Odpovědnost za škodu při úrazech dětí**

Škola odpovídá v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy<sup>21)</sup> dětem za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci dítěte.

## **Čl. 17**

### **Sledování úrazovosti dětí**

Informace získané při prošetřování jednotlivých úrazů dětí, při sledování celkové školní úrazovosti a rozborů jejich příčin využívají školy, organizace a orgány, v jejichž působnosti je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k prohloubení preventivní činnosti, a to v anonymizované podobě.

<sup>19)</sup> V podrobnostech vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

<sup>20)</sup> § 10 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>21)</sup> § 420, 422 zákona č. 40/1964 Sb., (občanský zákoník).

## Čl. 18

### Kontrolní činnost

(1) Dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí kontrolují průběžně vedoucí zaměstnanci školy v rámci své působnosti a plnění úkolů v oblasti prevence rizik.

(2) Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jakož i dodržování pokynů dětmi.

(3) Do programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou nejméně jednou ročně<sup>22)</sup> zahrnují školy také kontrolu tělocvičen a tělocvičného nářadí a náčiní, školních hřišť, školních pozemků i dalších pracovišť školy užívaných dětmi, včetně jejich vybavení. Pokud se na ně a na jejich vybavení vztahují zvláštní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, například o elektrických, plynových, zdvihacích a tlakových zařízeních, provádějí se na nich prostřednictvím osob se zvláštní odbornou způsobilostí odborné kontroly a revize ve lhůtách stanovených těmito předpisy. U tělocvičného nářadí a ostatního náčiní se kromě jeho běžných kontrol a v rámci prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádějí i odborné technické kontroly nejméně jednou za rok, pokud nestanovil výrobce lhůtu kratší. Součástí prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou je rovněž kontrola vybavení školy prostředky pro poskytnutí první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti .

Kontrolu dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb provádí Česká školní inspekce<sup>23)</sup>, orgány ochrany veřejného zdraví, popřípadě orgány inspekce práce podle zvláštních právních předpisů.

## Čl. 19

### Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dne .....

.....  
Bc. Jarmila Štulcová  
zástupkyně ředitelky  
ZŠ a MŠ Město Touškov

<sup>22)</sup> § 108 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

<sup>23)</sup> § 174 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon)



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

### **Směrnice - dozor nad dětmi při plaveckém výcviku**

(1) Výuka plavání se uskutečňuje v zařízeních k tomu určených.

Vedoucí učitelka ověřila dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Při plavecké výuce se třída dělí na skupiny, každou skupinu vede jeden odborně vyškolený pracovník plavecké školy. Nejvyšší počet dětí ve skupině je 15.

Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech dětech, kteří se výuky účastní.

Pedagogický pracovník pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu dětí. Totéž se provádí při jejím zakončení.

(2) Před zahájením vlastního plaveckého výcviku pedagogický pracovník děti poučí o bezpečnosti při pohybu v bazénu a přilehlých prostorách (neběhat – nebezpečí podklouznutí, neskákat do vody, nepotápět pod vodu, nestahovat kamarády pod vodní hladinu, osprchovat před vstupem do bazénu a po skončení vyučovací hodiny, návštěva WC – nevykonávat potřebu do vody)

(3) Vyučující pedagogický pracovník věnuje zvláštní péči neplavcům. Jejich výcvik se provádí podle možnosti odděleně v bazénu s odpovídající hloubkou vody.

(4) Odpovědnost za bezpečnost dětí při výuce plavání, která je realizována mimo školu, nesou pedagogičtí pracovníci, kteří děti na výuku plavání doprovázejí.

(5) Za bezpečnost dětí při plavecké výuce ve školách, do doby jejich předání pedagogickým pracovníkům, jež vedou výuku, odpovídají pedagogičtí pracovníci, kteří děti na plaveckou výuku doprovázejí. Doprovázející pedagogický pracovník je přítomen po celou dobu výuky.

(6) Pokud v celém průběhu výuky nemůže být zachován náležitý přehled o všech jeho dětech (účastnících), pedagogický pracovník plaveckou výuku přeruší.

Skupinu v počtu max. 25 dětí povedou vždy 2 učitelky:

popř. další pověřená pedagogická pracovnice.

.....  
Podpis pověřené ped.pracovnice

V Městě Touškově



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

## **Provozní řád venkovních hracích ploch MŠ**

### **Venkovní vybavení:**

- 2 x pískoviště kryté
- 4 x pružinová houpačka
- 1 x skluzavka kombinovaná
- 1 x multifunkční dřevěná sestava
- konstrukce - šplhací síť
- konstrukce pyramida šplhací
- konstrukce dvojhoupačka
- pohyblivý houpací chodník
- pohyblivá opičí dráha
- 2 x tabule – pro kreslení křídami
- 3 x lavička - přenosná
- 1 x nízká lavička (zabetonovaná)
- 1 x domeček na ukládání pomůcek pro děti a zahradní vybavení
- altán dřevěný
- 1x stojan na koloběžky

Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům.

### **Zahrada**

Zahrada je uzavřená a celém prostoru má dozorující personál přehled o dětech hrajících si na uvedené ploše.

### **Vybavení**

- Pískoviště krytá bezpečnostní hygienickou krytinou – nevstupovat na krytinu.
- Pružinové houpačky – použití na jedno sedící dítě – 2x; dvě sedící děti – 2x
- Skluzavka kombinovaná – skluzavka sjezd v sedu. Nevybíhat v botách nahoru po sjezdové ploše.
- Multifunkční sestava - nevybíhat v botách nahoru po sjezdové ploše. Nezbytný je přímý dohled pedagogické zaměstnankyně při výstupu po lezecké a šplhací stěně.
- Houpačky použití pouze v sedu – ne ve stoje; 1x bezpečnostní uzavřené sedátko, 1x vyztužené sedací prkénko – pro starší děti. Dozor učitelek a pomoc při nasedání a vystupování ze sedátek nezbytný.
- Šplhací síť pyramida – stanovit bezpečnou výšku pro šplh, nutný dohled ped.prac.
- Tabule – pro kreslení křídami – nepoužívat kameny nebo klacíky

Část areálu je vymezená jako

### Dopravní hřiště

- asfaltový a betonový povrch pro jízdu na koloběžkách a tříkolkách. Jízdní pruhy jsou vyznačeny bílou barvou.
- není povolena jízda smykem ani „v protisměru“
- není povolena jízda na jízdních kolech
- **na koloběžkách nebo odrážedlech používají děti vždy VLASTNÍ helmu**

Plocha je po dále určena ke kreslení křídami, popř. ke hraní míčových her. Dodržování pravidel bezpečnosti. Dozor učitelek při jízdě na koloběžkách a tříkolkách.

### Ostatní plocha :

- je určena pro pohybové hry
- celý zbývající prostor, ve kterém se hrací plochy nacházejí, je zatravněn a využíván k veškerým dalším pohybovým aktivitám dětí.

V případě potřeby kropí školník nebo školnice areál s venkovními hracími plochami, a pískoviště v dostatečném předstihu, než půjdou děti ven.

Školnice kontroluje celkovou plochu a stav domečků, dle potřeby vše uklízí, zametá a veškeré odpadky odnáší do popelnice.

Zaměstnanci školní jídelny zajistí v dostatečném množství nápoje a hrnky pro děti.

První učitelka průběžně zkontroluje stav vybavení – úrazová prevence a zamyká hlavní vchod do MŠ (branka) a boční dveře do technického zázemí školy (kuchyně). Společně s další učitelkou rozbalí bezpečnostní plachtu kryjící pískoviště.

Při odchodu dětí z dopoledního pobytu venku poslední učitelka odemyká hlavní vchod MŠ (branku).

Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení do domečků a zamknout je. Učitelky zametou dřevěné obklady pískoviště a uzavřou pískoviště bezpečnostní plachtou. Poslední učitelka obejde a zkontroluje stav areálu, popř. douklidí veškeré zapomenuté hračky.

Prostor s venkovními hracími plochami uzamykají učitelky, v případě konání kroužků uzamyká pověřená osoba. Odpoledne po skončení pobytu venku uzamyká branku a bránu pro vstup rodičů uklízečka popř. poslední odcházející učitelka.

V Městě Touškově dne:

.....  
Bc. J.Štulcová  
zástupkyně ředitelky  
ZŠ a MŠ Město Touškov



**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

## **PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY V BUDOVĚ ZŠ**

Vzhledem k tomu, že v prostorách MŠ se tělocvična nenachází a děti navštěvují tělocvičnu v obou budovách ZŠ, je provozní řád částečně upraven a přizpůsoben provozním podmínkám MŠ.

- 1) Cestou do tělocvičny a zpět zodpovídá za bezpečnost dětí učitelka, předem je seznámí se pravidly chování na silnici a ulici
- 2) Při první návštěvě tělocvičny seznámí učitelka děti s prostory tělocvičny, nářadím a náčiním, jeho bezpečným užíváním a celkovými požadavky na bezpečnost v tomto prostoru
- 3) Seznámí děti s místem, kde budou moci používat WC a šatnu
- 4) Před vstupem do tělocvičny se děti vždy přezují v přilehlé šatně, do tělocvičny vstupují pouze v obuvi k tomu vhodné
- 5) Veškeré oblečení i obuv vyhovuje požadavkům bezpečnosti
- 6) Děti vstupují do tělocvičny a šatny pro tělesnou výchovu pouze pod dohledem učitelky nebo cvičitelky
- 7) Při cvičení se děti chovají tak, aby neohrozily zdraví svoje, ani ostatních přítomných osob
- 8) S tělovýchovným nářadím a zařízením tělocvičny zacházejí šetrně, pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost, oznámí ji neprodleně učitelce
- 9) Při cvičení nesmí mít děti na sobě hodinky, řetízky a jiné předměty, které by mohly způsobit úraz. Ukládají je na určené místo podle pokynů vyučujícího
- 10) V tělocvičně není dovoleno používat žvýkačky a jídlo
- 11) Každý úraz nahlásí děti učitelce, která posoudí závažnost poranění.  
V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
  - a) informuje vedení školy,
  - b) zavolá lékařskou službu,
  - c) ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
  - d) oznámí rodičům telefonicky danou skutečnost,
  - e) provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.
- 12) Dětem není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení v tělocvičně
- 13) V tělocvičně udržují děti pořádek, s pomocí učitelky vracejí lehké náčiní stále na stejné místo
- 14) Další náradí a těžší náčiní uklízí učitelka
- 15) Učitelka nebo cvičitelka dbá na bezpečnost dětí i svoji
- 16) Skříň na náradí před odchodem učitelka uzamyká
- 17) Při odchodu zkontroluje učitelka stav tělocvičny a nářadovny, zhasnutí světel a uzavření oken.

Četly a berou na vědomí:

V Městě Touškově dne

.....

Bc. J.Štulcová





zástupkyně ředitelky  
**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**  
Čemínská 296, Město Touškov 330 33, IČO: 75006057, ID dat.schránky: j4zmff  
Tel.:377922312, e-mail:[zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz](mailto:zsmestotouskov@zsmestotouskov.cz),  
[www.zsmestotouskov.cz](http://www.zsmestotouskov.cz)

## **Pověření k vyzvednutí a předání dítěte**

Pověřuji lektora vzdělávání zájmového kroužku

k vyzvednutí dítěte:

.....

(jméno a příjmení dítěte, datum nar.)

od pedagogické zaměstnankyně do zájmového kroužku a k jeho předání rodičům po skončení zájmového kroužku.

Dítě si převezmu od lektora (lektorky) ve stanoveném čase

a odvedu si ho do šatny.

Zákonný zástupce dítěte:.....

Datum:.....